



**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2018.
PROCESSO Nº 003/2018.
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

A CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO - ESTADO DE MINAS GERAIS, sito Avenida Presidente Castelo Branco, 127 – Bairro Centro, Formoso/MG. CEP: 38690-000 – CNPJ – 20.571.824/0001-29, torna público que realizará uma Licitação sob a regência da Lei Federal N.º 8.666/93 e alterações posteriores, para contratação de empresa para prestação de serviços técnicos contábeis especializados nas áreas de contabilidade pública do Poder Legislativo, conforme descrito no presente edital.

SETOR REQUISITANTE: GABINETE DA PRESIDÊNCIA

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2018

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

TIPO DE JULGAMENTO: POR ITEM

DATA LIMITE PARA CADASTRAMENTO: 23 de novembro de 2018 até às 10:00 hs.

DATA LIMITE DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 27 de novembro de 2018 às 10:00 hs.

DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: 27 de novembro de 2018 HORA: 10:00 hs.

LOCAL DE RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS: CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO - ESTADO DE MINAS GERAIS, sito à Avenida Presidente Castelo Branco, 127 – Bairro Centro, Formoso/MG. CEP: 38.690-000

1. OBJETO.

Este procedimento licitatório destina-se à seleção e à contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos contábeis especializados nas áreas de contabilidade pública para o Poder Legislativo conforme item 01.

1.1. ITEM 01 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTÁBEIS:

1.1.1 – Detalhamento Serviços

- a) Prestação de serviços técnicos contábeis especializados em contabilidade pública para a Câmara Municipal, destinados ao assessoramento permanente da execução orçamentária, financeira e patrimonial com suporte técnico para execução/ elaboração das prestações de contas periódicas exigidas pelo TCE-MG, via SICOM, SIACE LRF e outras exigidas por esta corte de contas, com acompanhamento de sua tramitação e apresentação de defesas e justificativas junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.
- b) Prestação de serviços técnicos contábeis especializados em contabilidade pública para a Câmara Municipal com suporte/assessoramento para



elaboração de prestação de contas aos Órgãos de Fiscalização e Controle do Estado (União, Estado e Município).

- c) Prestar consultoria contábil por meio de consultas telefônicas, fac-símile e-mail ou programas de troca de mensagens, e, ainda, assessoramento pessoal aos órgãos e agentes da Câmara Municipal, o que inclui consultoria e assessoria presencial **com pelo menos 01 (uma) visita mensal à sede do Poder Legislativo para execução de trabalhos “in-loco”**;

1.1.2. Os serviços compreendem o assessoramento técnico para a realização das rotinas operacionais necessárias ao perfeito atendimento e acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Poder Legislativo e das prestações de contas periódicas aos diversos órgãos de controle conforme constante no item 1.1.1

1.1.3. A empresa contratada deverá disponibilizar para a prestação de serviços *in loco* na sede do Município de Formoso – MG no mínimo de 01 técnico de Nível Superior com formação em Ciências Contábeis devidamente habilitado para a prestação dos serviços.

1.1.4 As visitas “*in-loco*” dos técnicos da contratada terão periodicidade mínima de 01 vez por mês a critério da Presidência da Câmara Municipal;

1.1.5. Os valores propostos pelo licitante para atendimento do objeto desta licitação **deverão incluir todas as despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações, inclusive as visitas técnicas à sede do Município.**

- a) A Câmara não se responsabilizará por quaisquer obrigações não previstas no presente instrumento nem fará adiantamentos de valores a CONTRATADA, seja de que natureza for;
- b) Os ressarcimentos relativos a eventuais viagens para representação do Poder Legislativo serão devidos somente na hipótese de tal representação ocorrer fora da cidade de Formoso (MG).

1.1.6. A empresa contratada deverá possuir durante toda a vigência do contrato, um sistema de atendimento em regime de plantão, através de telefonia fixa ou móvel e e-mail, para atendimento do Poder Legislativo em regime de urgência, quando necessário, excetuando finais de semana e feriados.

1.1.7. Para o fornecimento do objeto ITEM (01), a contratada fará jus a honorário fixo de acordo com a sua proposta comercial, com todas as despesas inclusas em seu preço **tais como deslocamento dos técnicos, alimentação, hospedagem, combustíveis, impostos e demais custos diretos e indiretos, sendo o valor proposto a sua única fonte remuneratória do contrato sem quaisquer tipos de complementos e ressarcimentos.**

1.1.8. A licitante contratada deverá ser empresa contábil regularmente constituída e inscrita junto ao Conselho Regional de Contabilidade CRC-MG ou se de outro estado com autorização para a prestação de serviços dentro do Estado de Minas



Gerais (CRC PESSOA JURÍDICA) e comprovar ainda obrigatoriamente mediante atestado técnico experiência mínima de 12 meses na prestação deste tipo de serviços vinculado ao Poder Legislativo Municipal, Estadual ou Federal).

1.1.9. Os técnicos colocados à disposição do Poder Legislativo para realização dos serviços contábeis deverão comprovar regularidade junto ao Respectivo Conselho Regional de Contabilidade na categoria **Contador** mediante apresentação de Certidão de habilitação em plena validade expedida por este órgão e comprovar ainda obrigatoriamente mediante atestado técnico experiência mínima de 12 meses na prestação deste tipo de serviços vinculado ao Poder Legislativo Municipal, Estadual ou Federal).

1.1.10. Os técnicos da licitante contratada deverão registrar toda movimentação de repercussão contábil, orçamentária, financeira, patrimonial, recursos humanos, compras, licitações e frotas utilizando-se do sistema integrado SIAP MEMORY utilizado pela Câmara Municipal.

1.2. Não será admitida a subcontratação ou substabelecimento, total ou parcial, do objeto licitado.

2. DA PARTICIPAÇÃO.

2.1. Poderão participar da presente Licitação **somente** pessoas jurídicas que preencham as condições de habilitação especificadas neste Edital e que estejam cadastradas junto Câmara Legislativa de Formoso – MG até no terceiro dia anterior ao do recebimento das propostas observada a qualificação necessária nos termos do art. 22 §2º da Lei 8666/93.

2.1.1 Para os fins de cadastramento para os serviços contábeis, a empresa deverá apresentar todos os documentos elencados nos item 3.1. 3.2. e os das alíneas c, d, f, g, h, i do item 3.3.

2.1.2 A falta de qualquer dos documentos exigidos para o cadastramento implicará na não expedição do registro cadastral e desqualificação da empresa para participar do certame;

2.1.3 Caso os documentos/certidões exigidos no cadastramento tenham sua validade expirada até o dia da realização da sessão de julgamento a empresa cadastrada deverá apresentar novos documentos em plena validade na sessão de julgamento do certame sob pena de desclassificação;

2.1.4. É facultado a qualquer participante do certame acesso aos documentos utilizados pelos concorrentes para fins cadastrais de modo a comprovar sua veracidade;

2.2. Para participar desta licitação, o licitante deverá apresentar 02 (dois) envelopes, devidamente fechados e inviolados, cada um deles contendo a seguinte inscrição:



ENVELOPE N.º 01
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018.
PROCESSO Nº 03/2018.
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

ENVELOPE N.º 02
PROPOSTA DE PREÇOS
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018.
PROCESSO Nº 03/2018.
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE

2.3. Para aferição do horário de cadastramento junto à Câmara, será considerado o anotado no protocolo de registro de entrega de documentação/ou credenciamento junto ao Poder Legislativo.

2.4. Em hipótese alguma será permitida a correção do que constar nos documentos e propostas.

2.5. Não será permitida a participação de sociedades em forma de consórcio.

2.6. Nenhum preposto poderá representar mais de uma sociedade licitante.

2.7. A entrega e protocolo das propostas deverão ser realizados exclusivamente no endereço constante no preâmbulo deste Edital. A Comissão de Licitações não se responsabiliza pelo meio de entrega das propostas escolhido pelo licitante, devendo este, tomar as medidas julgadas necessárias ao acompanhamento e protocolo dos documentos exigidos nesta licitação.

3. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 1 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

3.1. O envelope n.º 1 deverá conter, para a **Habilitação Jurídica**, o contrato social e todas as alterações contratuais registradas ou contrato social consolidado.

3.2. O envelope n.º 1 deverá conter ainda, para a comprovação da **Regularidade Fiscal**, os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;



- b) Prova de regularidade tributária para com a Fazenda Federal – Certidões Negativas de Tributos Federais e de Dívida Ativa da União e Previdenciária;
- c) Prova de regularidade tributária para com a Fazenda Estadual – Certidões Negativas de Tributos Estaduais;
- d) Prova de regularidade tributária para com a Fazenda Municipal – Certidões Negativas de Tributos Municipais;
- e) Certificado de Regularidade de Situação, junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRS/FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

3.3. O envelope n.º 1 deverá conter também, para a comprovação da **Qualificação Técnica e Regularidade Econômico-Financeira**, os seguintes documentos:

- a) Declaração que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, conforme **ANEXO III**;
- b) Declaração onde o licitante afirme não ter sido suspenso nem declarado inidôneo para licitar - em qualquer esfera da Administração Pública - bem como, que desconhece qualquer fato impeditivo de sua participação nesta Licitação - **ANEXO V**;
- c) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da realização da licitação;
- d) 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica que comprove a experiência da empresa ou de seu técnico na prestação de serviços contábeis constantes deste edital (ORIGINAL OU CÓPIA AUTENTICADA) emitido por órgão ou entidade da administração pública vinculada ao PODER LEGISLATIVO de forma que a licitante demonstre já ter fornecido serviços semelhantes aos descritos no objeto do ITEM 01 deste Edital.
- e) Os atestados de que trata a alínea “d” deverá conter, no mínimo, as seguintes informações e comprovação de autenticidade:
 - 1- Serviços fornecidos e em qual período (mínimo de 12 meses);
 - 2 - Clara identificação do emitente, visando à realização de possíveis diligências;
 - 3 - Manifestação quanto à qualidade e/ou satisfação dos serviços fornecidos.
 - 4 - De forma suplementar, preferencialmente a empresa poderá apresentar junto do atestado cópia do contrato de prestação de serviço ou nota de



empenho que comprove o vínculo estabelecido com a entidade emitente do atestado.

- **A comprovação de vínculo NÃO é item desclassificatório.**
 - Os atestados serão confrontados com os seus comprovantes e devolvidos ao licitante.
 - No caso da empresa não apresentar as comprovações do atestado técnico a comissão de licitação poderá a seu critério fazer diligência junto ao órgão expedidor do atestado para verificação de veracidade.
 - Serão aceitos originais ou cópias em relação aos documentos facultativos dispostos neste subitem (4).
- g) Caso o atestado técnico esteja emitido em nome de profissional não integrante do quadro de sócio da empresa licitante, deverá ser apresentado a comprovação de vínculo empregatício permanente ou temporário entre ambos, sob pena de impugnação do atestado a critério da comissão de licitação.
- Para comprovação do vínculo serão aceitos quaisquer formas de contratação admitidas pela legislação ou relação de funcionários integrantes da SEFIP da empresa.
- h) Prova de Registro e Regularidade da Sociedade e do sócio responsável técnico que a compõe perante o Conselho Regional de Contabilidade na qual se encontram registrados;
- i) Prova de Registro e Regularidade do(s) Contador(es), que prestará os serviços de contabilidade, perante ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais. Sem prejuízo da comprovação por parte da empresa e de seus sócios junto ao CRC caso a prestação de serviço não seja realizada pelo sócio.

3.4. Os documentos constantes dos itens **3.1** e **3.2 PODERÃO** ser substituídos pelo certificado de registro cadastral, nos termos do § 2º do art. 32 da Lei 8.666, os demais documentos deveram ser apresentados obrigatoriamente na sessão de julgamento no envelope apropriado.

3.5. O licitante se compromete uma vez encerrada a fase da habilitação, a não mais desistir da proposta até o encerramento do certame, sob as penalidades da lei. Somente por fundamentação e motivo justo decorrente de fato superveniente - devidamente aceito pela Comissão, é que se poderá liberá-lo de continuar no certame.



4. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 2 -“PROPOSTA DE PREÇO”

4.1. A proposta deverá ser elaborada de forma clara e concisa, devendo ser apresentada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, bem como também, ser devidamente assinada pelo licitante, ou seu representante legal, e rubricado pelo mesmo em todas as suas folhas.

Recomenda-se que todas as páginas estejam numeradas sequencialmente e que sigam o padrão A4 para facilitar o manuseio.

4.2. A proposta comercial deverá ser impressa em papel timbrado do licitante ou, na sua falta, em todas as suas folhas deverá conter o carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ (MF), em nome do licitante.

4.3. A proposta comercial deverá conter:

- a) Preço fixo mensal dos serviços constante do ITEM 01 – objeto expresso em reais contendo inclusas todas as despesas operacionais, tributárias ou decorrentes de seguros e demais taxas e despesas necessárias ao perfeito fornecimento do objeto **inclusive as de hospedagem, alimentação, transportes, combustível, enfim todos os custos diretos ou indiretos envolvidos na prestação de serviços;**
- b) Preço global compreendido 12 parcelas mensais, sendo que tais valores serão os utilizados para fins de julgamento de preços.
- c) Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data do ato público de abertura, indicada no preâmbulo deste Edital.

4.4. Deverão estar inclusas todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos diurnos e noturnos, dominicais e feriados, inclusive tributos e taxas, custos adicionais dentre outros, de modo que os valores dos honorários apresentados nas propostas constituam a única contraprestação pela execução dos serviços.

4.5. Os valores dos honorários consignados na proposta não sofrerão reajuste de preço, a não ser em caso fortuito ou de força maior, previsto em legislação, devidamente comprovado, sendo neste caso adotado o índice que melhor corrija a distorção apresentada, de acordo com o critério da Câmara Legislativa.

4.6. Em caso de aditamento superior após o período inicial de 12 meses o valor mensal poderá ser reajustado de acordo com a variação do INPC no período ou por outro índice que vier a substituí-lo a critério da Câmara Municipal.

4.7. É de inteira responsabilidade do proponente a omissão em considerar valor ou volume de qualquer serviço necessário à perfeita e completa execução do objeto desta licitação.



4.8. Na hipótese de discrepância entre os valores por extenso e em algarismos, prevalecerá o valor por extenso, e entre unitários e totais prevalecerá o unitário, cabendo a comissão julgadora proferir os devidos acertos no valor total para fins de julgamento.

5. DOS PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

5.1. No dia, horário e local descrito no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais interessados, a Comissão de Licitação reunida em sessão pública, iniciará os trabalhos, recebendo e examinando a documentação entregue pelos licitantes, os quais serão rubricados pelos membros da comissão e pelos representantes legais dos licitantes.

5.2. Declarado expirado o horário estipulado para entrega, não será recebido qualquer envelope, quer seja referente à Habilitação e Proposta Financeira.

5.3. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação ou complementação da documentação exigida e não inserida nos envelopes. No entanto, a seu exclusivo critério, a Comissão de Licitação poderá solicitar informações ou esclarecimentos adicionais que julgar necessário, de conformidade com o § 3º do Artigo 43, da Lei Federal n.º 8.666/93. Ainda, a exclusivo critério, a Comissão de Licitações poderá permitir o saneamento da documentação de natureza declaratória em momento imediato à constatação da irregularidade, desde que não ocorra a dilação do ato para outra sessão e não fira a isonomia na disputa.

5.4. Não serão aceitos envelopes abertos ou propostas entregues via *e-mail*, telegrama ou fac-símile.

5.5. Na hipótese do licitante optar por enviar os envelopes via Correio, a Comissão de Licitação não se responsabilizará pela sua correta entrega e protocolo – independentemente da data de postagem - não sendo dado ao licitante, qualquer garantia de participação na licitação no caso de haverem falhas ou atrasos na entrega.

5.6. Após a abertura dos Envelopes de Habilitação, a Comissão de Licitação submeterá a documentação neles contidos ao exame e rubrica de todos os proponentes e aos membros da comissão e, achando-se inabilitada a Licitante, os demais envelopes lhe serão devolvidos sem respectiva análise de seu conteúdo.

5.7. Informados os participantes do resultado do exame dos documentos dos envelopes de Habilitação e após transcurso do prazo recursal ou, na hipótese de haver renúncia expressa ao exercício deste direito, ou ainda, após o julgamento dos recursos interpostos, a Comissão procederá à abertura dos envelopes da Proposta de preços.

5.8. Os documentos apresentados serão rubricados pela Comissão de Licitação e pelos representantes dos proponentes que se fizerem presentes.



5.9. Quanto ao cotejamento referente ao conteúdo dos envelopes da Proposta de Preços, poderá a Comissão de Licitações eleger, por sorteio ou indicação, uma subcomissão para cotejar e registrar em ata as propostas de preços, isto visando melhor organização e agilidade no julgamento. Para tanto a sessão principal poderá suspender seus trabalhos até que a subcomissão os desta encerre.

5.10. Os documentos apresentados serão rubricados pela Comissão de Licitação e pelos representantes dos proponentes que se fizerem presentes.

5.11. Das reuniões da Comissão de Licitação serão lavradas atas que serão assinadas por todos os presentes.

5.12. O não comparecimento de um ou mais licitantes não obstará o andamento normal da respectiva fase licitatória.

5.13. A Comissão apreciará e analisará toda documentação apresentada pelos licitantes habilitados referentes a cada fase processual e divulgará os licitantes habilitados e inabilitados, divulgação esta que poderá ser feita exclusivamente através da postagem do resultado por correio eletrônico.

5.14. A Comissão se reserva o direito de adiar a abertura dos envelopes de n.º 02, para a análise da documentação de habilitação, convocando os Licitantes participantes para continuidade do certame, com antecedência mínima de 1 (um) dia útil, convocação esta que poderá ocorrer através de correio eletrônico.

5.15. Passadas essas fases, as propostas dos licitantes remanescentes irão para o julgamento final.

5.16. Nos casos que o licitante não puder mandar um representante legal para a abertura dos envelopes e não tiver o interesse em passar vistas ao processo, poderá mandar, junto aos envelopes das respectivas fases, o Termo de Renúncia conforme modelo **ANEXO VI**.

6. DO JULGAMENTO

6.1. Será declarado vencedor o licitante que, após as fases já descritas, apresentar o **Menor Preço Global** para o fornecimento do objeto constante do ITEM 01.

6.2. O licitante será o único responsável pelo teor das informações e valores lançados nas propostas.

6.3. No caso de empate, far-se-á, obrigatoriamente, o desempate por sorteio, o qual se realizará em sessão pública.



7. DOS PAGAMENTOS

7.1. O pagamento dos serviços será efetuado mensalmente, em até 07 (sete) dias úteis após o recebimento da respectiva Nota Fiscal referente ao mês anterior, observada as condições específicas constantes da proposta comercial do licitante vencedor.

7.2. Por ocasião da apresentação da fatura, a Contratada deverá anexar cópias do CND obtido junto a Receita Federal, bem como do CRF, obtido perante o FGTS (CEF), dentro dos seus respectivos prazos de validade. A não apresentação dos documentos citados implicará na retenção do pagamento.

7.3. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente em nome do licitante vencedor em Banco de sua escolha ou por meio de cheque nominal, mediante apresentação da Nota Fiscal atestada e visada pelo setor competente do Poder Legislativo.

8. DOS RECURSOS E DAS PENALIDADES

8.1. Das decisões da Comissão de Licitação caberá recurso, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, nos termos do § 1º do art. 109 da Lei 8.666/1993. Intimação esta que poderá ocorrer via correio eletrônico informado pela Licitante.

8.2. Na hipótese de interposição de recurso, todos os licitantes serão comunicados.

8.3. É facultado a qualquer licitante – através de seu representante legal para o certame - formular observações no transcurso das sessões da licitação, sendo as mesmas transcritas na respectiva ata ou em documento próprio, o qual fará parte integrante daquela.

8.4. O licitante presente que retirar-se da sessão antes da mesma ter sido lavrada em ata, e dada por encerrada, será considerado ausente na sessão.

8.5. Para a efetiva interposição de recurso, deverão ser observados os seguintes elementos:

- a) Ser dirigido ao Presidente da Comissão de Licitação;
- b) Protocolado dentro do prazo previsto na legislação, no horário de expediente do Poder Legislativo (das 08h00min às 17h00min) no Edifício Sede junto à servidora responsável pelo Cadastro Prévio ou a que substituir, cujo endereço está descrito no preâmbulo deste Edital;
- c) O recurso deverá ser fundamentado em fatos e/ou legislação, com a devida comprovação, indicando o item a ser questionado;
- d) O documento deverá ser assinado pelo representante legal do licitante ou por mandatário devidamente munido de instrumento de procuração, o qual deverá seguir em anexo;
- e) Não serão conhecidos os recursos intempestivos ou que estejam em desacordo com aqui estabelecido.



8.6. O recurso será interposto perante a Comissão de Licitação, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, à autoridade superior, devidamente informado, sendo, nesse caso, a decisão proferida dentro do prazo estabelecido em Lei e comunicada a todos os licitantes.

8.7. A licitante contratada ficará sujeita, no caso de falhas injustificadas, assim consideradas pelo Poder Legislativo, de inexecução parcial ou de inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurado a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de:

- I. 0,5 % (meio por cento) por evento e/ou falha cometida, incidentes acumulativamente sobre o valor total do contrato;
- II. 5% (cinco por cento) na hipótese de reincidência de mesmo gênero num prazo de 90 (noventa) dias corridos, incidentes acumulativamente sobre o valor total do contrato;
- III. 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, em caso de rescisão por inadimplência.

OBS.: Entende-se por inexecução total da obrigação, a eventual perda de prazo processual, ou desídia na condução do processo.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a empresa ressarcir o MUNICÍPIO pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

8.8. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 8.7 poderão ser aplicadas, cumulativamente à pena de multa.

8.9. As penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 8.7 também poderão ser aplicadas à adjudicatária ou ao licitante, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.



8.10. As sanções definidas nos itens anteriores poderão ser aplicadas – de acordo com a gravidade da falta, a critério do Poder Legislativo, garantida a ampla defesa à licitante contratada nos seguintes casos, dentre outros:

- a) Apresentação de documentos falsos;
- b) Recusa em retirar e/ou assinar o contrato quando convocado;
- c) Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos deste certame;
- d) Cometimento de falhas e/ou fraudes no fornecimento do objeto da licitação;
- e) Condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) Prática de ato ilícito, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com o MUNICÍPIO.

8.11. O Poder Legislativo, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra o crédito gerado pela licitante contratada, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

8.12. A contratada deverá efetuar o pagamento de qualquer multa contratual, perante o Setor financeiro do Poder Legislativo, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da intimação, sob pena de rescisão contratual.

8.13. O Poder Legislativo, cumulativamente, poderá ainda:

- a) Reter todo e qualquer pagamento até que seja cumprida integralmente, pela contratada, a obrigação a que esta tiver dado causa;
- b) Reter todo e qualquer pagamento até o efetivo adimplemento da multa, ou, abater diretamente do pagamento a ser efetuado à contratada;
- c) Advertir por escrito qualquer conduta e/ou fornecimento julgado inadequado.

8.14. As multas aqui previstas são de caráter moratório, não eximindo a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Poder Legislativo.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. As obrigações desta licitação a serem firmadas entre o Poder Legislativo e o licitante vencedor, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, Minuta de Contrato e na legislação vigente.



- 9.2.** O Poder Legislativo convocará formalmente o Proponente adjudicatário para assinar o Contrato, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data de convocação.
- 9.3.** O prazo estipulado no item **9.2** poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado pelo proponente adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e de força maior, expressamente aceito pelo Poder Legislativo.
- 9.4.** Câmara Municipal poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas por este Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas, pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, em conformidade com o ato convocatório, ou ainda, revogar a presente licitação, a seu critério.
- 9.5.** O início dos serviços e conseqüentemente a contagem dos prazos, se darão mediante a assinatura do respectivo contrato.
- 9.6.** Caso a empresa contratada não inicie os serviços dentro do prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da assinatura do contrato, sem que apresente justificativa plenamente aceita, a Câmara Municipal se reserva o direito de rescindir unilateralmente o contrato.
- 9.7.** A convocada deverá, até a data da assinatura do contrato, providenciar o número da conta corrente bancária, número da agência bancária e denominação da respectiva instituição financeira, para pagamentos dos serviços licitados.
- 9.8.** A Contratada se obriga a manter na direção técnica dos serviços contratados, apenas profissionais legalmente habilitados junto ao CRC-MG, com as qualificações já observadas neste edital e respectivas propostas, sob pena de paralisação dos serviços e suspensão de todo e qualquer pagamento.
- 9.9.** A Contratada se obriga a promover a organização técnica e administrativa dos serviços de modo a conduzi-los eficientemente, com total atendimento a legislação vigente.
- 9.10.** A Contratada se obriga a responder civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, por dolo ou culpa, no cumprimento do contrato, venha direta ou indiretamente provocar por si, por seus prepostos ou por seus subcontratados, ao Poder Legislativo e/ou a terceiros.
- 9.11.** A empresa contratada assumirá integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que se refere às obrigações fiscais, comerciais, civis, trabalhistas e previdenciárias, inclusive no que diz respeito às normas de segurança no trabalho, prevista na legislação específica, bem como os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto desta licitação.



9.12. Reserva-se ainda, ao Legislativo, o direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo à execução dos serviços contratados, desde que haja conveniência para a Administração, devidamente autorizada e fundamentada. Se isso vier a ocorrer, a empresa contratada terá direito a receber os serviços efetivamente executados até a paralisação.

9.13. Todas as disposições estabelecidas neste Edital são partes integrantes do contrato constante do **ANEXO IV**.

9.14. A tolerância por parte do Legislativo, de caráter excepcional, com relação ao descumprimento pela Contratada das obrigações legais e contratuais, assim como, as transigências tendentes a facilitar a regularização de eventuais ocorrências, não constituirão novação.

9.15 As despesas decorrentes da execução dos serviços objeto desta Tomada de preços correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 01.01.02.031.0001.2002.3.3.90.35.00 e/ou a da dotação vigente.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. É facultada a Comissão de Licitação:

- a) Promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, sendo vedada à inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta;
- b) Dirimir no ato, quaisquer controvérsias fúteis e improcedentes, que bem indiquem a intenção dos seus autores de impedir, fraudar ou perturbar os atos licitatórios;
- c) Releva erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios da licitação;
- d) Convocar licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.
- e) Desclassificar as propostas que não atenderem as exigências contidas neste Edital.
- f) Promover a intimação das licitantes através de correio eletrônico informado por estas.

10.2. A apresentação da proposta de licitação fará prova de que a proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e seus anexos, que os comparou entre si e obteve do Legislativo as informações necessárias, nada tendo a reclamar sobre sua forma e seu conteúdo;
- b) Conhece todas as especificações e condições de execução do objeto do Edital;



- c) Considerou que os elementos desta licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória;
- d) Assumirá integralmente, se vencedor, sem prejuízo das demais condições estabelecidas neste Edital, à responsabilidade pela perfeita e completa execução dos serviços em todas as suas etapas;

10.3. Não será admitida, sob qualquer argumento, a modificação ou substituição da proposta ou de elementos que a compõem.

10.4. Não serão aceitas as propostas entregues fotocopiadas em papel sensível - utilizados em aparelhos de fac-símile.

10.5. Não serão conhecidos as propostas, ou recursos, ou impugnações enviados por telefone, fac-símile, e-mail, ou telegrama.

10.6. Após a fase de habilitação não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

10.7. O Legislativo se reserva o direito de revogar a presente licitação, visando o interesse maior da Administração.

10.8. Somente a Comissão de Licitação está autorizada a prestar todo o esclarecimento e informação complementar que se fizer necessário, para que o licitante possa elaborar sua proposta.

10.9. Os documentos necessários à habilitação e constantes da proposta de preços deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Será admitida a validação das cópias simples com autenticação dos documentos pela própria Comissão, desde que seja apresentada imediatamente na abertura dos envelopes de habilitação os respectivos originais.

10.10. Recomenda-se que toda a documentação apresentada contenha numeração sequencial no topo direito das folhas, devendo ser apresentada em apenas 01 (uma) via. E que sigam o padrão A4 de tamanho do papel para facilitar o manuseio.

10.11. Caso as datas previstas para a realização dos eventos desta licitação sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, ou por motivo forçoso o Poder Legislativo não inicie funcionamento no dia ora agendado e não havendo retificação de convocação, os mesmos serão realizados no primeiro dia útil subsequente no mesmo local e hora previstos.

10.12. Compõem o presente Edital os **ANEXOS I a VI**, ficando estabelecido que as informações ali encontradas complementem este Edital e entre si.

10.13. O Poder Legislativo poderá, até a data da celebração do Contrato, desclassificar por despacho fundamentando a vencedora da licitação, se houver qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone sua idoneidade, capacidade técnica, administrativa e financeira, sem que caiba à vencedora nenhuma indenização ou ressarcimento, independentemente de outras sanções legais decorrentes da adesão a este edital.



10.14. Fica a exclusivo critério da Câmara Municipal, para o caso de atrasos provocados pelo cumprimento dos prazos recursais, administrativos ou judiciais, a solicitação junto às licitantes da prorrogação dos prazos de validades das propostas de preços, das garantias de propostas ou outras que o Legislativo entenda ser necessário para o bom andamento do certame e manutenção da segurança da Administração.

10.15. O Poder Legislativo recomenda ao licitante, que ao montar seus documentos referentes à fase de habilitação, procurem respeitar a ordem disposta neste Edital, de modo a facilitar a análise da Comissão de Licitação e demais interessados.

10.16. As sociedades interessadas em participar desta licitação, deverão ler exaustivamente o presente Edital e seus anexos, considerando de igual importância todos os textos descritos em itens, cláusulas, parágrafos, incisos, alíneas, quadros, rodapés, textos simples e em negrito, informações e esclarecimentos prestados posteriormente, a fim de evitar transtornos ao próprio licitante, pela inobservância das regras estabelecidas.

10.17. No caso de ser necessário a cobrança judicial das sanções deste Edital, a convocada fica obrigada ao pagamento de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, acrescidos das custas judiciais e honorários advocatícios fixados na sentença judicial.

10.18. Os pedidos de informações complementares ou de esclarecimentos poderão ser solicitados por email - mediante confirmação formal de recebimento da Comissão de Licitação - ou por escrito, protocolado na sede da Câmara Legislativa, sempre dirigidos à Comissão de Licitação. Tal pedido deverá discriminar a dúvida/esclarecimento necessário e informar o item questionado, o número deste edital, sua modalidade e a identificação completa do licitante interessado.

10.19. Da mesma forma, eventuais modificações ao presente Edital, que a Comissão de Licitação julgar necessárias, serão comunicados aos licitantes. Se a modificação afetar a formulação das propostas, será reaberto o prazo legalmente previsto para esta modalidade de licitação, momento em que, será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original.

10.20. A Câmara Legislativa fica isenta da responsabilidade, no caso do pedido de esclarecimento ou informação complementar, ser realizada de forma diferente daquela aqui estipulada.

10.21. É de exclusiva responsabilidade do licitante, a verificação diária do sítio do seu correio eletrônico na INTERNET, com o objetivo de manter-se atualizado em relação ao andamento do certame licitatório e intimações postadas.

10.22 – Após iniciar o Cadastro Prévio, faculta-se à Comissão de Licitações a intimação dos licitantes para a prática de atos, inclusive recursais, por e-mail, sendo tal e-mail postado para o correio eletrônico que fora informado pela licitante.

10.23 - Considera-se o objeto desta licitação serviço de natureza continuada sendo o contrato passível de renovação/prorrogação, além do aditamento previsto no artigo 65, §1º da Lei 8.666/93 e suas alterações.



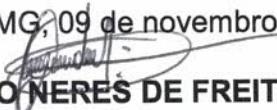
CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS



10.24. A comissão de licitação prestará, às empresas interessadas, quaisquer esclarecimentos relativos à presente licitação, situada à Avenida Presidente Castelo Branco, 127 – Bairro Centro, Formoso/MG. CEP: 38.690-000, no horário das 08:00 às 17:00 horas, na sala da Comissão de Licitação ou pelo telefone **(38) 3647-1122/1147** e e-mail para camarafso@hotmail.com a ser confirmado o recebimento através de contato telefônico. O site oficial desta Câmara Municipal é o www.formoso.mg.leg.br.

Formoso – MG, 09 de novembro de 2018


CELSONERES DE FREITAS
Vereador Presidente.



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018.
PROCESSO Nº 03/2018.**

**TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS CONTÁBEIS AO PODER
LEGISLATIVO**

O presente termo de referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoramento nas áreas de contabilidade ao Poder Legislativo nas seguintes condições:

1 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

O Poder Legislativo apresenta carência de pessoal técnico qualificado para a execução de serviços contábeis dentro dos moldes exigidos pela legislação e órgãos de controle, principalmente devido a implementação de prestação de contas mensais conforme exigência do Tribunal de Contas.

O Assessoramento contábil administrativo do Poder Legislativo necessita de pessoal com especialização técnica, experiência e com conhecimento das rotinas dos órgãos de controle.

Inúmeras situações carecem de pareceres administrativos bem como de conhecimento técnico especializado, para sua solução ou para o embasamento legal para as decisões da Presidência, comissões técnicas, vereadores e demais interessados, no que tange às áreas de Recursos Humanos, Licitações e Contratos, Finanças públicas, e contabilidade dentre outros.

Após as prestações de contas regulares, outra real e importante necessidade administrativa para a aprovação das contas da Presidência, é a existência de suporte técnico para o acompanhamento da tramitação dos processos na instância dos Tribunais de Contas do Estado e outros órgãos de controle.

Todas as prestações de contas nestas instâncias são convertidas em processos administrativos com tramitação específica, sendo necessário o seu acompanhamento, abertura de vistas, apresentação de justificativas, correções, defesas e recursos administrativos, observadas as normas processuais de modo a que as contas públicas obtenham pareceres favoráveis a sua aprovação.

A singularidade destes serviços e das demais consultorias depende de conhecimento específicos nas áreas de Contabilidade Pública em especial as normativas do Egrégio Tribunal de Contas do Estado, sendo necessário que a empresa contratada possua profissionais de comprovada experiência, qualidade e habilitação técnica para todos os trabalhos de consultoria e assessoramento especializado constante do objeto desde termo de referência.

Noutra vertente da contratação, temos que o Poder legislativo não possui em seu quadro efetivo servidores tecnicamente habilitados em realizar os serviços especializados de prestação de contas informatizadas conforme exigência atual dos órgãos de controle onde destacamos de maneira não exaustiva o suporte técnico necessário a elaboração, organização, conferência e execução das transmissões e retransmissões das prestações de contas e



remessa de dados ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (sistemas Sicom mensal, Sicom Balancete, Sicom Folha de pagamento).

Faz necessário o suporte técnico as comissões que integram o processo legislativo, para fins de tramitação das proposições legislativas com repercussão contábil, de modo a assegurar a observância de todas as nuances legais.

Os demais serviços de consultoria e assessoramento discriminados no objeto serão realizados mediante visitas regulares e emergencial à sede do Poder legislativo, e por meio de sistemas de comunicação disponíveis, tais como: E-mail, telefone, "on-line" e acesso remoto.

A contratação recairá sobre empresa jurídica, dado ao volume de serviços que deve ser atendido, além da economia que se dá com a **diminuição e ou não** incidência de encargos sociais e obrigações trabalhistas para o Poder legislativo, minimizando os custos da contratação.

2 - DO OBJETO

2.1 - ITEM 01 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTÁBEIS:

a) Prestação de serviços técnicos contábeis especializados em contabilidade pública para a Câmara Municipal, destinados ao assessoramento permanente da execução orçamentária, financeira e patrimonial com suporte técnico para execução/ elaboração das prestações de contas periódicas exigidas pelo TCE-MG, via SICOM, SIACE LRF e outras exigidas por esta corte de contas, com acompanhamento de sua tramitação e apresentação de defesas e justificativas junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

b) Prestação de serviços técnicos contábeis especializados em contabilidade pública para a Câmara Municipal com suporte/assessoramento para elaboração de prestação de contas aos Órgãos de Fiscalização e Controle do Estado (União, Estado e Município).

c) Prestar consultoria contábil por meio de consultas telefônicas, fac-símile e-mail ou programas de troca de mensagens, e, ainda, assessoramento pessoal aos órgãos e agentes da Câmara Municipal, o que inclui consultoria e assessoria presencial **com pelo menos 01 (uma) visita mensal à sede do Poder Legislativo para execução de trabalhos "in-loco"**;

2.2. Os serviços compreendem o assessoramento técnico para a realização das rotinas operacionais necessárias ao perfeito atendimento e acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Poder Legislativo e das prestações de contas periódicas aos diversos órgãos de controle.

2.3. A empresa contratada deverá disponibilizar para a prestação de serviços *in loco* na sede do Município de Formoso – MG no mínimo de 01 técnico de Nível Superior com formação em Ciências Contábeis devidamente habilitado para a prestação dos serviços.



2.4. As visitas "in-loco" dos técnicos da contratada terão periodicidade mínima de 01 vez por mês, a critério da Presidência da Câmara Municipal;

2.5. Os valores propostos pelo licitante para atendimento do objeto do ITEM 01 deverão incluir todas as despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações, inclusive as visitas técnicas à sede do Município.

- a) A Câmara não se responsabilizará por quaisquer obrigações não previstas no presente instrumento nem fará adiantamentos de valores a CONTRATADA, seja de que natureza for;
- b) Os ressarcimentos relativos a eventuais viagens para representação do Poder Legislativo serão devidos somente na hipótese de tal representação ocorrer fora da cidade de Formoso (MG).

2.6. A empresa contratada deverá possuir durante toda a vigência do contrato, um sistema de atendimento em regime de plantão, através de telefonia fixa ou móvel e e-mail, para atendimento do Poder Legislativo em regime de urgência, quando necessário, excetuando finais de semana e feriados.

2.7. Para o fornecimento do objeto desta licitação, a contratada fará jus a honorário fixo de acordo com a sua proposta comercial, com todas as despesas inclusas em seu preço, **tais como deslocamento dos técnicos, alimentação, hospedagem, combustíveis, impostos e demais custos diretos e indiretos sendo o valor proposto a sua única fonte remuneratória do contrato sem quaisquer tipos de complementos e ressarcimentos.**

2.8. A licitante contratada deverá ser empresa contábil regularmente constituída e inscrita junto ao Conselho Regional de Contabilidade CRC-MG ou se de outro estado com autorização para a prestação de serviços dentro do Estado de Minas Gerais (CRC PESSOA JURÍDICA) e comprovar ainda obrigatoriamente mediante atestado técnico experiência mínima de 12 meses na prestação deste tipo de serviços vinculado ao Poder Legislativo Municipal, Estadual ou Federal).

2.9. Os técnicos colocados à disposição do Poder Legislativo para realização dos serviços contábeis deverão comprovar regularidade junto ao Respectivo Conselho Regional de Contabilidade na categoria **Contador** mediante apresentação de Certidão de habilitação em plena validade expedida por este órgão e comprovar ainda obrigatoriamente mediante atestado técnico experiência mínima de 12 meses na prestação deste tipo de serviços vinculado ao Poder Legislativo Municipal, estadual ou Federal).

2.10. Os técnicos da licitante contratada deverão registrar toda movimentação de repercussão contábil, orçamentária, financeira, patrimonial, recursos humanos, compras, licitações, e frotas utilizando-se do sistema integrado **SIAP MEMORY utilizado pela Câmara Municipal.**



3 - DA EQUIPE TÉCNICA E QUALIFICAÇÃO

3.1. A contratada deverá possuir uma equipe técnica privilegiando a experiência em contabilidade pública, orçamento, planejamento público, finanças, execução orçamentária patrimonial, NBCASP (Normas Brasileiras Aplicadas à Contabilidade do Setor Público), capaz de atender o escopo dos serviços requeridos, nos prazos a serem estabelecidos.

3.2. A contratada deverá comprovar ter equipe técnica com formação de nível superior em Ciências Contábeis, registro e regularidade no CRC do Estado de Minas Gerais, sendo que tais profissionais devem comprovar mediante atestados de capacidade técnica a experiência e qualidade dos serviços contábeis na área pública.

3.3 A equipe apresentada deverá possuir mínimo de 12 meses de experiência comprovado por documento ou atestado expedido por órgão público ou privado, ou ainda comprovação de conclusão de cursos de pós graduação.

4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. A empresa contratada deverá disponibilizar para a prestação de serviços in loco na sede da Câmara Municipal um mínimo de 01 (um) técnico devidamente habilitado para o assessoramento e consultoria ao setor de contabilidade e ao processo legislativo em matérias de repercussão financeira, orçamentária e patrimonial.

4.2. As visitas "in-loco" dos técnicos da contratada vinculados ao serviço de consultoria e assessoramento terão periodicidade de uma vez por mês.

4.3. A execução dos serviços de assessoria e orientação dos servidores e agentes políticos dos setores envolvidos diretamente na prestação de serviços tais como contabilidade, finanças, comissões técnicas, se dará durante as visitas periódicas e emergenciais sempre que for solicitado, em reuniões de trabalho pré agendadas com finalidade específicas, através de meio eletrônico, on line, acesso remoto, telefone etc..., pelos prestadores de serviços vinculadas à contratada.

4.4. A execução dos serviços de assessoria e consultoria na orientação de servidores para elaboração de procedimentos contábeis adequados para análise no SICOM do TCE/MG deverá observar a periodicidade e datas limites constantes das normas inerentes;

4.5. A execução dos serviços de Assessoria e consultoria na preparação da documentação que integra a prestação de contas anual do Poder Legislativo consoante legislação específica e instruída com relatórios de gestão e outros instrumentos necessários, consoante Resoluções do Tribunal de Contas do



Estado de Minas Gerais, observando a periodicidade das remessas de acordo com as Instruções Normativas inerentes.

4.6. A execução dos serviços de assessoria consultoria contábil na orientação do processo legislativo para elaboração e pareceres em projetos de leis, resoluções normativas, portarias dentre outros será apresentada na medida das necessidades de acordo com a solicitação da Presidência e ou mesa diretora obedecerá a demanda espontânea do poder legislativo que deverá solicitar formalmente os serviços quando sentir necessidade.

4.7. a execução dos serviços de consultoria será realizada mediante respostas a consultas verbais, escritas ou em meio eletrônico de acordo com as características dos questionamentos/situação problema, nos prazos acordados pelas partes serão realizadas na medida da apresentação das argumentações e solicitações de consulta, observando-se prazo razoável para apresentação dos pareceres e respostas aos questionamentos;

4.8. Assessoria ostensiva com a presença de técnico ou equipe técnica da empresa sempre que for solicitado a sua presença na área mencionada neste termo de referência, com objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas, legislações, arquivos, fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestação de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores das áreas envolvidas na prestação de serviços.

4.9. Elaboração de peças de defesas, justificativas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas anuais, periódicas junto ao TCE/MG, será realizada durante a tramitação dos processos quanto da abertura de vista e manifestações por parte do Poder Legislativo e gestores.

5 - REQUISITOS

5.1. A pessoa Jurídica deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;
- b) Prova de regularidade tributária para com a Fazenda Federal – Certidões Negativas de Tributos Federais e de Dívida Ativa da União e previdenciária;
- c) Prova de regularidade tributária para com a Fazenda Estadual – Certidões Negativas de Tributos Estaduais;
- d) Prova de regularidade tributária para com a Fazenda Municipal – Certidões Negativas de Tributos Municipais;
- e) Certificado de Regularidade de Situação, junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.



g) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a 60 (sessenta) dias da realização da licitação;

h) 01 (um) ou mais atestado de Capacidade Técnica (ORIGINAL OU CÓPIA AUTENTICADA) emitido por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, de forma que a licitante comprove já ter fornecido os serviços descritos no objeto desta licitação.

i) O atestado deverá conter de forma clara e objetiva, no mínimo, as seguintes informações e comprovação de autenticidade:

1- detalhamento dos serviços fornecidos observado o detalhamento do objeto;

2 - Clara identificação do emitente, visando à realização de possíveis diligências;

3 - Manifestação quanto à qualidade e/ou satisfação dos serviços fornecidos.

4 - De forma suplementar Preferencialmente a empresa poderá apresentar junto do atestado cópia do contrato de prestação de serviço ou nota de empenho que comprove o vínculo estabelecido com a entidade emitente do atestado.

j) Caso o atestado técnico esteja emitido em nome de profissional não integrante do quadro de sócio da empresa licitante, deverá ser apresentada a comprovação de vínculo empregatício permanente ou temporário entre ambos, sob pena de impugnação do atestado a critério da comissão de licitação.

k) A falta de comprovação de experiência da empresa e ou técnicos implicará na desqualificação do proponente ao certame.

l) Prova de Registro e Regularidade da Sociedade e do sócio responsável técnico que a compõe perante o Conselho Regional de Contabilidade na qual se encontram registrados referente aos serviços contábeis;

m) Prova de Registro e Regularidade do(s) Contador(es), que prestará o serviços de contabilidade, perante ao Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais. Sem prejuízo da comprovação por parte da empresa e de seus sócios junto ao CRC (exigência item anterior) caso a prestação de serviço não seja realizada pelo sócio.

6 - AVALIAÇÃO DE CUSTO

Todos os custos diretos e indiretos devem estar no preço ofertado inclusive atinentes a transporte, alimentação, hospedagem dos técnicos, impostos, contribuições, enfim todos os custos/despesas diretas e indiretas, computando-se os serviços atinentes às 12 meses.



O processo licitatório somente será homologado desde que os valores propostos pelo licitante vencedor estejam de acordo com a média de mercado, obtida através de pesquisas de preços realizadas pelo setor de compras e licitações que foi de R\$ 3.000,00 (três mil reais).

7 - DA FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento dos serviços será realizado mensalmente, de acordo com a execução dos serviços, respeitada as condições de pagamento apresentadas pela empresa contratante desde que seu valor global não supere a média de mercado que serviu de base para a contratação.

8 - DURAÇÃO DO CONTRATO

A contratação será pelo prazo de 12 meses, com vigência inicial com assinatura do contrato, respeitando-se a dotação orçamentária do exercício de 2018 e as competências 2019 naquele orçamento.

A partir do período de inicial de 12 meses a contratação poderá ser prorrogada nos moldes do art. 57, II, da Lei 8.666/93 a critério exclusivo da Presidência da Câmara Municipal.

9 - METODOLOGIA DE JULGAMENTO

A modalidade adotada deverá ser de menor preço global.

10 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

A contratação decorrente deste termo de referência poderá ser alterada por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato a partir de 12 meses iniciais, ou na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual nos termos da Lei 8.666/93.

11 - DAS OBRIGAÇÕES

11.1) A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços conforme especificações do termo de referência e de sua proposta comercial com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

11.2) A CONTRATADA obriga-se a realizar por suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo fixado no termo de referência, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos matérias empregados, a critério da Administração;



11.3) A CONTRATADA obriga-se utilizar empregados habilitados e com conhecimentos técnicos e experiência satisfatória, a critério da contratada, na execução de todos os serviços, e em conformidade com as normas e determinações em vigor;

11.4) A CONTRATADA obriga-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Câmara Municipal.

11.5) A CONTRATADA será responsabilizada por perdas e/ou danos causados por eventual desídia ou não cumprimento de suas obrigações, exceto no caso de caso fortuito ou força maior devidamente comprovado e originado por fatores que fujam da sua responsabilidade administrativa, permanecendo, no entanto a obrigação de comunicar de imediato à presidência da Câmara Municipal.

11.6) A CONTRATADA, se obriga a relatar à Presidência toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

11.7) A CONTRATADA, se obriga a manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.8) A CONTRATADA deverá cumprir as normas ou instruções de serviços editadas pelo Poder Legislativo ou decisões adotadas a partir de encontros e/ou reuniões, acatando sempre as determinações da forma que forem acordadas, desde que não sejam contrárias as cláusulas acordadas no instrumento contratual, sendo-lhe permitido, no entanto, a ponderação, as sugestões e o debate sobre qualquer ponto que possa aprimorar a performance dos setores da Câmara Municipal.

11.9) A CONTRATADA se obriga a tratar todas as informações a que tenha acesso em função do presente contrato em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou escrita ou permitir o acesso, seja por ação ou omissão a qualquer terceiro.

11.10) A CONTRATADA deve se declarar ciente de que na violação das obrigações assumidas nos termos na contratação, responsabilizar-se-á civil e criminalmente por seus atos e omissões e pelas perdas e danos a que lhe der causa, seja diretamente ou através de seus prepostos, sem prejuízo das multas e demais sanções estabelecidas neste instrumento.

11.11) A CONTRATADA não poderá utilizar o nome da Câmara Municipal em quaisquer atividades de divulgação de sua profissão, como por exemplo, em cartões, anúncios, impressos, sob pena de imediata denúncia do contrato.

11.13) A CONTRATADA não poderá pronunciar-se a órgão de imprensa, sobre quaisquer assuntos relativos às atividades da Câmara Municipal, sob pena de imediata denúncia do contrato e aplicação da multa de 20% (vinte por cento) incidentes sobre o valor total do Contrato.



11.14) Não transferir, ceder ou substabelecer a terceiros, no todo ou em parte, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidas através deste contrato, sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa de 10 % (dez por cento), incidentes sobre o valor total do contrato.

11.15) As dúvidas na execução dos termos que serão estabelecidos, que modifiquem ou alterem sua substância, serão objetos de novos acordos, consubstanciados em aditivos ao contrato.

11.16) A CONTRATANTE deve obriga-se á:

11.16.1 Proporcionar todas as condições para que a contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do contrato, do edital e seus anexos, especialmente neste termo de referência.

11.16.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11.16.3 Exercer o acompanhamento, e a fiscalização dos serviços por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio ocorrências;

11.16.4. Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo, para a sua correção;

11.16.5 Pagar em dia a contratada, o valor resultante da prestação de serviços na forma do contrato;

11.16.6 Zelar para que durante toda a vigência do contrato, sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12 - DOTAÇÕES ORÇAMENTARIA

Verificado junto ao setor contábil, este nos informa que a despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária: 01.01.02.031.0001.2002.3.3.90.35.00.

13 - CONCLUSÃO

A presente descrição dos serviços teve por finalidade demonstrar as condições que devem ser estabelecidas para melhorar o desempenho da Gestão da Câmara Municipal e seus órgãos, para adequação desta instituição municipal às atuais exigências impostas, notadamente no tocante ao planejamento, a transparência, ao controle e a responsabilização dos gestores, que exigem assessoria de nível especializado, que tenha competência para analisar a situação existente e conceber revisão de processos e rotinas dos



CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS



diversos setores da Câmara, seja quanto a parte contábil financeira, orçamentária e patrimonial, na consecução de seus objetivos institucionais.

Formoso – MG, 05 de novembro de 2018.


CELSONERES DE FREITAS
Vereador Presidente.



CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO II

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº ____/____.
PROCESSO Nº ____/____.

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Formoso - MG ____ de _____ de 2018

À Câmara Municipal de Formoso – MG
À Referente: Tomada de Preços n.º
001/2018

Credenciamos a pessoa abaixo identificada e qualificada, para representar nossa sociedade em todos os atos correspondente à licitação em referência, outorgando-lhe poderes amplos e irrestritos para tomar qualquer decisão que se faça necessária ao andamento do certame.

Nome:
Nacionalidade:
Estado Civil:
Profissão:
Cédula de Identidade: Órgão emissor:
CPF:
Residência/Domicílio:
Função/cargo:

Nome legível do representante legal

OBRIGATÓRIO O RECONHECIMENTO DA ASSINATURA EM CARTÓRIO

DISPENSADO NO CASO DE SÓCIO CONSTANTE DO CONTRATO SOCIAL



CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO III

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N° ____/____.
PROCESSO N° ____/____.

MODELO DE DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO n.º _____
TOMADA DE PREÇO n.º _____
Objeto: _____

_____, inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (___).

(local e data)

(representante legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.



ANEXO IV

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº ____/____.
PROCESSO Nº ____/____.

MINUTA DO CONTRATO – SERVIÇOS CONTÁBEIS

INSTRUMENTO DE CONTRATO Nº...../2018 QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE A **CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO - ESTADO DE MINAS GERAIS**, DE OUTRO, A CONTRATADA ABAIXO QUALIFICADA, TENDO COMO OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM CONTABILIDADE PÚBLICA PARA O PODER LEGISLATIVO, NAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES A SEGUIR:

DAS PARTES, FUNDAMENTO:

1.1 - Contratante: **CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO - ESTADO DE MINAS GERAIS**, sito à Avenida Presidente Castelo Branco, 127 – Bairro Centro, Formoso/MG. CEP: 38690-000 – CNPJ – 20.571.824/0001-29, representado neste ato pelo residente da Câmara, o Senhor **xxxxxxxxxxx**, brasileiro, XXXX, RG nº. xxxxxxxx SSP/MG e CPF nº. xxxxxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxx, centro, nesta cidade;

1.2 - Contratada:....., empresa sediada na inscrita no CNPJ sob o nº; neste ato representada pelo(a) sr(a) inscrito no CPF sob o nº RG nº SSP/..., residente e domiciliado(a) na

1.3 - Fundamento: O presente contrato decorre do edital de Tomada de Preços nº **01/2018**, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 Prestação de serviços técnicos contábeis para assessoramento e consultoria pela CONTRATADA ao Poder Legislativo sendo:

- a) Prestação de serviços técnicos contábeis especializados em contabilidade pública para a Câmara Municipal, destinados ao assessoramento permanente da execução orçamentária, financeira e patrimonial com suporte técnico para execução/ elaboração das prestações de contas periódicas exigidas pelo TCE-MG, via SICOM, SIACE LRF e outras



CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS



exigidas por esta corte de contas, com acompanhamento de sua tramitação e apresentação de defesas e justificativas junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

- b) Prestação de serviços técnicos contábeis especializados em contabilidade pública para a Câmara Municipal com suporte/assessoramento para elaboração de prestação de contas aos Órgãos de Fiscalização e Controle do Estado (União, Estado e Município).
- c) Prestar consultoria contábil por meio de consultas telefônicas, fac-símile e-mail ou programas de troca de mensagens, e, ainda, assessoramento pessoal aos órgãos e agentes da Câmara Municipal, o que inclui consultoria e assessoria presencial **com pelo menos 01 (uma) visita semanal à sede do Poder Legislativo para execução de trabalhos "in-loco"**;

2.2. A CONTRATADA atenderá a Câmara Legislativa através do seu sistema de atendimento em regime de plantão (exceto finais de semana e feriados), para casos de urgência, através do(s) telefone(s) _____, na pessoa do(s) Sr.(s) _____.

2.3 A CONTRATADA declara-se ciente da impossibilidade de subcontratar ou substabelecer, total ou parcialmente, o objeto deste instrumento.

2.4 Serão disponibilizados para prestação dos serviços contratados, os contadores a seguir relacionados, os quais somente poderão ser substituídos por profissionais de currículo equivalente ou superior, mediante previa e formal autorização do Poder Legislativo, a qual, uma vez emitida, passará a integrar o presente instrumento: _____CRC-MG

2.5 Sempre que houver a alteração do(s) profissionais(s) constantes no parágrafo anterior, a CONTRATADA apresentará ao Poder Legislativo na hipótese de empregado, apresentará cópia do contrato de trabalho constante na Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS HONORÁRIOS

3.1 A CÂMARA pagará a CONTRATADA, pela prestação de serviços definida na Clausula 2.1.1 o valor Global de R\$ XXXX (XXXXXX), em doze parcelas mensais sendo uma parcela na assinatura do contrato e as demais vencíveis no ultimo dia de cada mês.

3.2 O pagamento mensal será efetuado em até sete dias úteis após o recebimento da Nota Fiscal referente ao mês anterior, acompanhado de relatório de atividades executadas no respectivo mês.



CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS



3.3 Por ocasião da apresentação da nota fiscal mensal, a CONTRATADA deverá anexar cópias do CND da Receita Federal, bem como do CRF, obtido perante o FGTS (CEF), dentro dos seus respectivos prazos de validade. A não apresentação dos documentos citados implicará na retenção do pagamento.

3.4 O pagamento será efetuado preferencialmente através de crédito em conta corrente, em nome da CONTRATADA, a realizar-se no Banco ____, Agência ____, Conta Corrente ____ ou por outro meio idôneo e legalmente aceito.

3.5 O valores de honorários incluem todas as despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações, inclusive todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos diurnos e noturnos, dominicais e feriados, inclusive tributos e taxas, de modo que os valores dos honorários apresentados na proposta constituam a única contraprestação pela execução dos serviços.

3.6 Os ressarcimentos relativos a eventuais viagens para representação do Poder Legislativo serão devidos somente na hipótese de tal representação ocorrer fora da cidade de Formoso - MG.

3.7 Os custos a serem ressarcidos pela Câmara deverão ter a sua previsão de utilização informada com antecedência, para concordância e ratificação.

3.8 A Câmara não se responsabilizará por quaisquer obrigações não previstas no presente instrumento nem fará adiantamentos de valores a CONTRATADA, seja de que natureza for, nem arcará com despesas de pessoal, combustível, postais, fotocópias, telefônicas, refeições e hospedagem, que sejam realizadas pela CONTRATADA, e excetuando-se as despesas eventuais de viagens para representação da Câmara junto a órgãos federais, estaduais ou participação em congressos, simpósios e similares por interesse do Legislativo as quais serão integralmente ressarcidas pela Câmara, mediante comprovação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS SANÇÕES

4.1) A CONTRATADA ficará sujeita, no caso de falhas injustificadas, assim consideradas pela Câmara, de inexecução parcial ou de inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de:

I. 0,5 % (meio por cento) por evento e/ou falha cometida, incidentes cumulativamente sobre o valor total do contrato;



II. 5% (cinco por cento) na hipótese de reincidência de mesmo gênero num prazo de 90 (noventa) dias corridos, incidentes cumulativamente sobre o valor total do contrato;

III. 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, em caso de rescisão por inadimplência;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Câmara, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a empresa ressarcir a Câmara pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

4.2) As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" da cláusula 4.1 poderão ser aplicadas, cumulativamente à pena de multa.

4.3) As penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" da cláusula 4.1 também poderão ser aplicadas à CONTRATADA que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

4.4) As sanções definidas nas cláusulas anteriores poderão ser aplicadas – de acordo com a gravidade da falta, a critério da Câmara, garantida a ampla defesa – a CONTRATADA nos seguintes casos, dentre outros:

a. Apresentação de documentos falsos;

b. Recusa em cumprir o contrato;

c. Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do certame que deu origem a este instrumento;

d. Cometimento de falhas e/ou fraudes no fornecimento do objeto deste instrumento;

e. Condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

f. Prática de ato ilícito, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Câmara.

4.5) A Câmara, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra o crédito gerado pela CONTRATADA, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.



CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS



4.6) A CONTRATADA deverá efetuar o pagamento de qualquer multa contratual, perante o Setor financeiro da Câmara, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da intimação, sob pena de rescisão contratual.

4.7) O Poder Legislativo, cumulativamente, poderá ainda:

a. Reter todo e qualquer pagamento até que seja cumprida integralmente, pela CONTRATADA, a obrigação a que esta tiver dado causa;

b. Reter todo e qualquer pagamento até o efetivo adimplemento da multa, ou, abater diretamente do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA;

c. Advertir por escrito qualquer conduta e/ou fornecimento julgado inadequado.

4.8) As multas aqui previstas são de caráter moratório, não eximindo a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à Câmara.

CLÁUSULA QUINTA - DOS ENCARGOS E TRIBUTOS

5.1) A CONTRATADA é responsável, com exclusividade, pelos tributos federais, estaduais e municipais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais e comerciais, decorrentes da prestação de serviços originada no fornecimento ora contratado, bem assim, qualquer eventual indenização que decorra da relação laboral, inclusive em casos de morte, lesões corporais e/ou psíquicas, que impliquem ou não em impossibilidade do trabalho do empregado ou associado, ocorridas na persecução dos serviços.

5.2) Nenhum vínculo empregatício, sob hipótese alguma, se estabelecerá entre a Câmara e os empregados ou associados da CONTRATADA, a qual responderá por toda e qualquer Ação Judicial originada na execução dos serviços ora contratados, por eles propostas.

5.3) A CONTRATADA reconhecerá como seu débito líquido e certo, o valor que for apurado em Execução de Sentença em Processo Trabalhista, ajuizado por seu empregado, ex-empregado ou ex-associado, ou no valor que for ajustado entre a Câmara e o reclamante, na hipótese de acordo efetuado nos Autos do Processo Trabalhista.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTAMENTO

6.2) O prazo de vigência do presente contrato será até _____ de 2019, podendo ser prorrogado sucessivamente a cada 12 (doze) meses, a critério da Câmara e de acordo com a legislação em vigor, até o limite previsto no inciso II do art. 57 da Lei 8666, de 1993.

6.3) Em caso de prorrogação contratual a partir de 12 meses, será assegurado ao contratado o reajustamento de preços tomando-se por base a variação



inflacionária do período medida através do I.N.P.C. ou por outro índice que vier a substituí-lo.

CLÁUSULA SETIMA – DA NOVAÇÃO

A abstenção, por qualquer das partes, do exercício de direitos ou faculdades assegurados neste contrato e/ou a tolerância com o atraso no cumprimento de qualquer obrigação, não implicará novação, nem poderá ser invocada como precedente para a repetição do fato tolerado, permanecendo íntegros e inalterados respectivos direitos e obrigações.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS.

8.1) A CONTRATADA será responsabiliza por perdas e/ou danos causados por eventual desídia ou não cumprimento de suas obrigações, exceto no caso de caso fortuito ou força maior devidamente comprovado e originado por fatores que fujam da sua responsabilidade administrativa, permanecendo, no entanto a obrigação de comunicar de imediato à Câmara.

8.2) As dúvidas na execução dos termos aqui estabelecidos, que modifiquem ou alterem sua substância, serão objetos de novos acordos, consubstanciados em aditivos ao presente Contrato.

8.3) A CONTRATADA deverá cumprir as normas ou instruções de serviços editadas pela Câmara ou decisões adotadas a partir de encontros e/ou reuniões, acatando sempre as determinações da forma que forem acordadas, desde que não sejam contrárias as cláusulas acordadas nesse instrumento, sendo-lhe permitido, no entanto, a ponderação, as sugestões e o debate sobre qualquer ponto que possa aprimorar a performance dos setores da Câmara.

8.4) A CONTRATADA se obriga a tratar todas as informações a que tenha acesso em função do presente Contrato em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou escrita ou permitir o acesso, seja por ação ou omissão a qualquer terceiro.

8.5) A CONTRATADA declara-se ciente de que na violação das obrigações assumidas nos termos do presente contrato, responsabilizar-se-á civil e criminalmente por seus atos e omissões e pelas perdas e danos a que lhe der causa, seja diretamente ou através de seus prepostos, sem prejuízo das multas e demais sanções estabelecidas neste instrumento.

8.6) A CONTRATADA não poderá utilizar o nome da Câmara em quaisquer atividades de divulgação de sua profissão, como por exemplo, em cartões, anúncios, impressos, sob pena de imediata denúncia do contrato.



8.7) A CONTRATADA não poderá pronunciar-se a órgão de imprensa, sobre quaisquer assuntos relativos às atividades da Câmara, sob pena de imediata denúncia do contrato e aplicação da multa de 20% (vinte por cento) incidentes sobre o valor total do Contrato.

CLÁUSULA NOVA - DA CESSÃO

Fica vedado a CONTRATADA, transferir, ceder ou substabelecer a terceiros, no todo ou em parte, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidas através deste contrato, sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa de 10 % (dez por cento), incidentes sobre o valor total do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Eventuais litígios decorrentes da execução desse contrato serão dirimidos perante o Foro da Comarca de Buritis /MG, Estado de Minas Gerais.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

Na forma do artigo 67 da Lei número 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo representante da Câmara, Sr. _____.

Parágrafo Único. O Poder Legislativo reserva-se ao direito de alterar o agente fiscalizador no decorrer do contrato, devendo notificar a CONTRATADA a respeito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução dos serviços objeto desta Tomada de preços correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 01.01.02.031.0001.2002.3.3.90.35.00.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Formoso – MG, __ de xxx de 2018

Câmara Municipal de Formoso - MG
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:



CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO V

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº ____/____.
PROCESSO Nº ____/____

MODELO DE DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATOS
IMPEDITIVOS

(RAZÃO SOCIAL DO
LICITANTE) _____ CNPJ/MF
Nº _____, sediada em (ENDEREÇO
COMPLETO) _____, declara,
sob as penas e o rigor da lei, que não foi declarada inidônea e até a presente
data inexistem fatos impeditivos à sua participação no presente processo
licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de comunicar formalmente a
Câmara, na hipótese de ocorrências posteriores.

(local e data)

(representante legal)



CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO VI

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N° ____/____.
PROCESSO N° ____/____.

MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA (Lei Federal n.º 8.666/93, art. 43, III)

A sociedade a seguir identificada, participante do Edital de Licitação N.º _____, declara, na forma e sob as penas da Lei n.º 8.666/93, que não pretende recorrer da decisão da Comissão Permanente de Licitações do Poder Legislativo, que julgou os documentos de habilitação preliminar contidos no envelope 01, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando em consequência, com o curso do procedimento licitatório.

Formoso - MG ____ de _____ de 2018.

Empresa
Nome legível do representante legal



CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSO

ESTADO DE MINAS GERAIS



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
PROCESSO LICITATORIO N.º ____/____/____
TOMADA DE PREÇOS N.º ____/____/____

Objeto: Seleção e Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos contábeis especializados nas áreas de contabilidade pública do Poder Legislativo

DATA DA ABERTURA: ____/____/____ - HORÁRIO: ____ h ____ min

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

Recebemos, via e-mail/fax ou em cópia reprográfica, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____, de _____ de 201__

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Câmara Municipal de Formoso - MG e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao setor de compras e Licitações **FONE/FAX (38) 3647-1122/1147 -E-MAIL-camarafso@hotmail.com.**

A não remessa do recibo exime o setor de Licitações e Contratos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Formoso /MG, ____ de _____ de _____

Gislene Teixeira Nascimento Perdigão
Presidente da Comissão de Licitação
Portaria n° 614/2018.